|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  Генеральным директором  ООО «ИК «ФИНПРОИНВЕСТ»  Приказ № 1/31-05-2019  от 31.05.2019 г. | | |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  Генеральным директором  ООО «ИК «ФИНПРОИНВЕСТ»  Приказ № 1/28-03-2019  от «28» марта 2019 г. | |

**Соглашение о порядке использования**

**электронного документооборота (оферта)**

**г. Старый Оскол**

**2019 год**

1. **Термины и определения**

**Аутентификация** – удостоверение правомочности входа Клиента в Личный кабинет для направления Обществу Сообщений.

**Идентификация** – удостоверение правомочности отправления Клиентом через Личный кабинет сообщений, подписанных Корректной ЭП.

**Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** - ЭП созданная путем криптографического преобразования электронного документа. КЭП позволяет аутентифицировать пользователя, подписавшего Электронный документ. Также она подтверждает отсутствие изменений после подписания документа.

**Клиент** - физическое лицо, имеющее целью заключить или заключившее с Обществом договор о брокерском и/или депозитарном обслуживании и/или договор доверительного управления ценными бумагами, и принявшее предложение Общества на заключение Соглашения, и акцептовавшее его.

**Код подтверждения** – известная только Клиенту и Обществу последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Клиента Обществом при подписании Электронных документов.

**Компрометация логина и/или пароля –** подтвержденный Клиентом факт доступа неуполномоченных лиц к логину и/или паролю, или возможность получения такого доступа, или подозрение на него.

**Корректная ЭП** – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному Обществом на номер мобильного телефона Клиента.

**Личный кабинет** – информационная система удаленного доступа, представляющая собой программное обеспечение, предоставленное Обществом Клиенту, доступ к которому осуществляется с использованием специального логина (имени пользователя) и пароля, известного только Клиенту, и предназначенное для обмена информацией и Электронного документооборота между Обществом и Клиентом через Сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Некорректная ЭП** – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному Обществом на номер мобильного телефона Клиента.

**Общество** – ООО «ИК «ФИНПРОИНВЕСТ».

**Период доступа** – промежуток времени с момента положительной Аутентификации Клиента в Личном кабинете, осуществленной путем проверки Обществом введенного Клиентом логина и пароля для доступа в Личный кабинет и Кода подтверждения, полученного Клиентом на номер мобильного телефона для входа в Личный кабинет, в течение которого Сообщения, принятые Обществом от Клиента, подписанные Корректной ЭП признаются Сторонами равнозначными Сообщениям, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являющимися основанием для совершения Обществом операций или иных действий. Продолжительность Периода доступа определяется Обществом.

**Простая Электронная Подпись (ПЭП)** – простая электронная подпись, представленная в виде Кода подтверждения, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Обществом для определения лица, подписывающего Электронный документ, подтверждает факт подписания таким лицом Электронного документа. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Сайт** – <http://finproinvest.ru> – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Соглашение** – настоящее Соглашение о порядке использования электронного документооборота.

**Сообщение** – сообщение, направляемое Клиентом Обществу посредством Личного кабинета, представляет собой электронный документ, содержащий идентификационный номер документа, присваиваемый Обществом, и Корректную ЭП.

**Телефонный номер Клиента (номер мобильного телефона)** – абонентский номер Клиента в сети российского оператора сотовой связи, указанный в Заявлении и Анкете Клиента, используемый для получения SMS-сообщений.

**Электронная подпись (ЭП)** - реквизит [электронного документа](https://ru.wikipedia.org/wiki/Электронный_документ), полученный в результате криптографического преобразования [информации](https://ru.wikipedia.org/wiki/Информация), позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу [сертификата ключа подписи](https://ru.wikipedia.org/wiki/Сертификат_открытого_ключа) (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость), и являющийся [аналогом](https://ru.wikipedia.org/wiki/Аналогия) собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронной форме, содержащий все обязательные реквизиты для документа данного вида, предусмотренные действующим законодательством и/или Регламентами, утверждёнными Обществом.

**Электронный документооборот** – обмен электронными документами между Обществом и Клиентом через Личный кабинет в соответствии с настоящим Соглашением.

Иные термины и определения, не приведенные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с Регламентом, если иное не следует из положений настоящего Соглашения, в том числе существа отношений, регулируемых настоящим Соглашением, а также действующим гражданским законодательством РФ.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Соглашение устанавливает:

* общие принципы осуществления информационного взаимодействия в процессе Электронного документооборота между Обществом и Клиентом посредством Личного кабинета;
* существенные условия использования ЭП, а также порядок получения Кодов доступа и их использования в качестве ПЭП;
* требования к оформлению и содержанию Электронных документов для подписания ЭП, их реквизиты, особенности порядка их обработки, исполнения и хранения.
  1. Настоящее Соглашение размещено Сайте Общества в разделе Личный кабинет, является официальным предложением Общества заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.
  2. Настоящее предложение адресовано исключительно Клиентам - физическим лицам, одновременно: являющимся гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, обладающим полной дееспособностью.
  3. Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Общества считать себя заключившим Соглашение с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

1. **Акцепт Соглашения**
   1. Акцепт настоящего Соглашения означает, что

* Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им;
* между Клиентом и Обществом заключено Соглашение об использовании электронного документооборота.
  1. Клиент обязуется внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.
  2. Клиент, имеющий намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.
  3. Подтверждение факта ознакомления и согласия Клиента с условиями Соглашения, акцепт Клиентом Соглашения, заключение Соглашения между Клиентом и Обществом осуществляется в момент нажатия Клиентом электронной кнопки «Зарегистрироваться» на странице регистрации в Личном кабинете Клиента и ввода в соответствующее окно Кода подтверждения, полученного Клиентом на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения. SMS-сообщение направляется Обществом после нажатия Клиентом электронной кнопки «Отправить», на странице регистрации в Личном кабинете Клиента. SMS-сообщение направляется на номер мобильного телефона, указанный Клиентом при регистрации в Личном кабинете Клиента на Сайте.
  4. С момента получения Обществом персональных данных Клиента, такие персональные данные становятся неотъемлемой частью Соглашения в части идентификации лица, акцептующего его.
  5. Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.4 Соглашения, влечет отсутствие акцепта и не заключение Соглашения.
  6. Осуществляя акцепт Соглашения, Клиент тем самым:
* подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п. 2.3 Соглашения;
* подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;
* подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.4 Соглашения им были указаны номер мобильного телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является сам Клиент;
* подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше номеру мобильного телефона, и адресу электронной почты;
* подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.
  1. После совершения последнего из действий, предусмотренных п. 3.4 Соглашения, в Личном кабинете Клиента на Сайте Общества размещается подписанное между Клиентом и Обществом Соглашение о порядке использовании электронного документооборота.

1. **Предмет соглашения**
   1. В соответствии с настоящим Соглашением Организация:

* обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы:
* имеет право, при Электронном документообороте, для подписания Электронных документов со стороны Организации использовать КЭП.
  1. В соответствии с настоящим Соглашением Клиент:
* обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
* обязан, при Электронном документообороте, для подписания Электронных документов со стороны Клиента использовать ПЭП.
  1. Предметом настоящего Соглашения также являются условия и порядок предоставления Обществом Клиенту Кодов подтверждения, необходимых для проведения Аутентификации Клиента.
  2. Положения настоящего Соглашения применяются, если иное не будет предусмотрено законодательными или иными нормативно-правовыми актами РФ,
  3. Настоящее Соглашение не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися Электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением. Настоящее Соглашение не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, подписанными с использованием усиленной электронной подписи.
  4. Настоящее Соглашение определяет:
* порядок доступа Клиента к Личному кабинету;
* порядок получения и использования Клиентом Кодов подтверждения;
* порядок информационного взаимодействия, порядок учета и хранения электронных документов, и другие особенности документооборота, связанные с обслуживанием Клиента, в том числе порядок проверки ЭП.

1. **Статус электронной подписи**
   1. Корректная ЭП является простой электронной подписью Клиента и квалифицированной электронной подписью Общества по смыслу законодательства Российской Федерации.
   2. Использование ПЭП в рамках любых договоров, заключенных между Обществом и Клиентом, осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.
   3. ПЭП используется Клиентом, в том числе при совершении юридически значимых действий, для подписания исключительно Электронных документов, формирование (заполнение соответствующих электронных форм) и обмен которыми возможен в Личном кабинете.
   4. Электронный документ, сформированный в Личном кабинете в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Обществом и Клиентом, и подписанный Корректной ЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи Клиента и подписанным аналогом собственноручной подписи Общества.
   5. Электронный документ, сформированный в Личном кабинете Клиента считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Обществом и Клиентом, при наличии таковых.
   6. Все Электронные документы, направленные Клиентом в течение Периода доступа, полученные Обществом посредством Личного кабинета и подписанные Корректной ЭП:

* являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Обществом;
* удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
  1. Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Обществом на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Обществом на основании документов, направленных Клиентом Обществу на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Обществом, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
  2. Выписки из электронных журналов (журнал операций и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями Общества и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или не направления Клиентом Обществу своих персональных данных в целях его идентификации, факта и времени направления или не направления запросов Общества, иным лицам, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Обществом Клиенту Кода подтверждения, подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

1. **Порядок и условия использования ПЭП**
   1. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Клиент и Общество пришли к соглашению о возможности использования ПЭП при обмене сообщениями (Электронными документами) посредством Личного кабинета при соблюдении условий, предусмотренных Регламентами Общества, в т. ч. настоящим Соглашением.
   2. Общество, исходя из технических возможностей, а также других обстоятельств, принимает по собственному усмотрению решение о предоставлении Клиенту возможности применения ПЭП и вправе отказать Клиенту в ее предоставлении без объяснения причин. Также Общество имеет право по собственному решению полностью прекратить возможность использования Клиентом ПЭП после предоставления такой возможности.
   3. Возможность обмена сообщениями с использованием ПЭП по настоящему Соглашению предоставляется только Клиенту, указавшему в Анкете Клиента, направленной в Общество в порядке, предусмотренном Регламентами Общества, номер мобильного телефона, на который возможно отправить SMS-сообщение.
   4. Доступ в Личный кабинет осуществляется с использованием Сайта Общества. Клиент осуществляет доступ в Личный кабинет на основании логина и пароля, заданных Клиентом в процессе регистрации в Личном кабинете.
   5. Момент Аутентификации Клиента является началом Периода доступа, в течение которого Клиентом могут быть поданы Обществу Сообщения, подписанные ПЭП.
   6. Для подписания, сформированного в Личном кабинете Электронного документа посредством ПЭП, Клиент запрашивает у Общества Код подтверждения путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.
   7. Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ПЭП.
   8. При получении соответствующего запроса от Клиента Общество направляет на номер мобильного телефона Клиента SMS-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством Электронной подписи.
   9. Клиент уведомлен о том, что время доставки SMS-сообщения с Кодом подтверждения от Общества зависит от оператора сети сотовой связи, загруженности сети сотовой связи, рельефа местности, особенности зданий/строений, места нахождения мобильного телефона Клиента и других факторов, не зависящих от Общества, которые исключают ответственность Общества за несвоевременную доставку Клиенту SMS-сообщения.
   10. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ПЭП, после получения на номер мобильного телефона Кода подтверждения и сверки Идентификаторов документов, Клиент вводит полученный Код подтверждения в специальное поле в Личном кабинете, предназначенном для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку, необходимую для подписания.
   11. С момента нажатия Клиентом кнопки, указанной в п. 6.10 Соглашения, Электронный документ считается направленным Обществу.
   12. Приняв Электронный документ, Общество осуществляет проверку ЭП на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.
   13. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Обществом. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.
   14. Электронный документ считается подписанным ЭП при одновременном соблюдении следующих условий:

* Электронный документ получен Обществом;
* Электронный документ содержит Корректную ЭП.
  1. В результате подписания Обществом каждого Электронного документа, сформированного в Личном кабинете Клиентом, в Личном кабинете генерируется сама КЭП Общества, в виде электронного файла в формате с расширением .sig или .sgn, содержащего электронную подпись, в формате PKCS#7 (Отсоединённый).
  2. КЭП Общества содержит в себе в зашифрованном виде - информацию о владельце сертификата электронной подписи, информации об издателе сертификата электронной подписи, и информацию о сроке действия сертификата электронной подписи.
  3. Осуществить проверку неизменности Электронного документа сформированного в Личном кабинете Клиентом и подписанного КЭП Общества, а также проверить подлинность КЭП Общества, Клиент может, например, на интернет сайте <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/> , либо воспользовавшись любым другим программным обеспечением, предоставляющим подобную возможность, на усмотрение Клиента.

1. **Ответственность сторон.**
   1. Общество не несет ответственности перед Клиентом:

* в случае указания Клиентом номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является;
* за неосуществление операции, неисполнение поручения, иного распоряжения Клиента, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) оборудования оператора связи, компьютерных сетей, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для доставки Сообщений, или совершения иных действий, произошедших не по вине Общества, а также действий третьих лиц;
* за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения;
* за корректность работы и доступность сервисов, позволяющих производить проверку КЭП Общества;
* за возможные убытки, которые могут возникнуть у Клиента в результате временной невозможности предоставить Обществу Сообщение через Личный кабинет. Клиент обязан в случаях временной неработоспособности каналов связи или оборудования использовать иные альтернативные способы обмена сообщениями, из числа предусмотренных соответствующими Регламентами Общества;
* за возможные убытки Клиента, возникшие в связи с несвоевременным уведомлением Клиентом о факте компрометации номера мобильного телефона.
  1. Клиент обязан:
     1. указать в Заявлении и в Анкете Клиента номер мобильного телефона, на который возможно отправлять SMS-сообщение и позволяющего принимать SMS-сообщения;
     2. обеспечить поддержку мобильным телефоном, номер которого указан в Заявлении и в Анкете Клиента функции приема SMS-сообщений, а также подписку на услугу SMS-сообщений у своего оператора сотовой связи, а также обязуется своевременно уведомлять Общества об изменении указанного номера мобильного телефона в порядке, предусмотренном соответствующими Регламентами Общества для внесения изменений в Анкету Клиента, а также оформлением нового Заявления. Клиент подтверждает, что он уведомлен о том, что операторы сотовой связи могут взимать плату за передачу SMS-сообщений, и что расчеты с оператором мобильной связи в указанном случае являются обязанностью Клиента.
     3. обеспечить конфиденциальность, включая отсутствие доступа третьих лиц к номеру мобильного телефона Клиента и Кодам подтверждения. Клиент признает и подтверждает, что осознает и принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету, номеру мобильного телефона и Кодам подтверждения. В случае компрометации номера мобильного телефона Клиент должен незамедлительно сообщить об этом Обществу любым доступным способом. Датой и временем компрометации номера мобильного телефона считаются дата и время подтверждения о получении Обществом уведомления о компрометации, после получения которого Общество приостанавливает отправку Клиенту SMS-сообщений с Кодом подтверждения до предоставления Клиентом Анкеты Клиента и Заявления с указанием нового номера мобильного телефона. Сообщения, направленные Клиентом Обществу и полученные Обществом до сообщения о факте компрометации номера мобильного телефона, имеют силу.
  2. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через Личный кабинет, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к указанному ресурсу.
  3. Стороны признают, что:
     1. используемые при обмене Электронными документами в рамках Соглашения методы обеспечения идентификации Клиента, конфиденциальности и целостности Сообщений являются достаточными, т.е. обеспечивающими защиту интересов Клиента;
     2. Аутентификация Клиента на основании логина и пароля являются достоверными и достаточными доказательствами входа Клиента в Личный кабинет;
     3. выписки из защищенных протоколов, электронных журналов и файлов, хранящиеся на сервере Общества, являются достоверными и достаточными доказательствами совершения Клиентом действий в Личном кабинете, в т. ч. направление Обществу Сообщений, подписанных Корректными ЭП;
     4. Общество рассматривает любое лицо, осуществившее отправку Обществу Сообщения посредством Личного кабинета, как Клиента и интерпретирует Сообщение, полученное таким способом, как Сообщение Клиента, если Сообщение подписано Корректной ЭП.
     5. В случае нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения и/или в случае возникновения разногласий между Клиентом и Обществом относительно взаимных прав и обязанностей, существующих в рамках Регламента, и/или связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения Электронных документов, а также использованием в данных документах ЭП, Общество имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Соглашению или отказаться от исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в том числе приостановить возможность использования ЭП в Личном кабинете, что не лишает Клиента возможности обмениваться сообщениями с Обществом иными предусмотренными соответствующими Регламентами способами.

1. **Организация учёта и хранения Электронных документов**
   1. Если договорами, заключаемыми между Клиентом и Обществом, не предусмотрено иное, Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.
   2. Учет Электронных документов осуществляется путем ведения Обществом электронных журналов учета.
   3. Общество обеспечивает хранение и защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения Электронных документов и соответствующих электронных журналов учета, а также программного обеспечения, обеспечивающего возможность работы с электронными журналами и проверки ЭП хранимых Электронных документов.
   4. Срок хранения данных, указанных в п. 8.3. Соглашения не может быть менее 5 (Пяти) лет.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Обществом без предварительного согласования с Клиентом, путем прекращения размещения Соглашения на Сайте.
   2. Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты его вступления в силу.
   3. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Общество вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном п. 9.6 – 9.7 Соглашения.
   4. Перед использованием ЭП Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, на предмет внесенных в него Обществом изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   5. Клиент и/или Общество имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.
   6. Отказ Клиента и/или Общества от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны посредством почтового отправления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.
   7. Отказ Клиента и/или Общества от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Соглашению на 11 (одиннадцатый) рабочий день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от исполнения Соглашения.
   8. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Обществом в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Общество стараются разрешить путем переговоров. В случае если возникший спор между Сторонами не удается разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке в суде общей юрисдикции по месту нахождения Общества.
   9. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.